СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.04.2016 №58

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения Павловского муниципального района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  |

(В ред. реш. от 30.03.2021 № 42; от 21.09.2022 № 122; от 21.09.2022 № 122; от 29.11.2024 № 267)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения С.И.Шешенко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

от «25» апреля 2016 г. №58

(в ред. реш. от 21.09.2022 № 122)

Порядок применения к лицам, замещающим муниципальные должности, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Дисциплинарная ответственность лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

II. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D42D5468330563346D44B593tCkDM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D42D5468330563346D44B599tCk5M) и [15](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D42D546833056331t6kCM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, допустившее дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранено от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение лица, замещающего муниципальную должность, от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения.

2.3. За несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D4t2kDM) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68AC050BB4244FA9D4t2kDM) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, установленные [пунктом 2.1](file:///C:\Users\yuklishina\AppData\Local\Temp\281559.doc#Par9) настоящего Положения.

III. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации; (в ред. пост. от 29.11.2024 № 267)

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений лица, замещающего муниципальную должность;

4) иных материалов.

3.2. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

3.2.1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от лица, замещающего муниципальную должность, письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда лицу, замещающему муниципальную должность, предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение лицом, замещающим муниципальную должность, не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность,, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок лица, замещающего муниципальную должность, может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к лицу, замещающему муниципальную должность, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D42D546833056336t6kCM) или [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E550D743749CDDC10DAFB68A8050BB4244FA9D42D546833056336t6kFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение о применении взыскания к лицу, замещающему муниципальную должность, с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на работе. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на лицо, замещающее муниципальную должность, приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

3.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.