**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

( в ред. распоряжения от 11.12.2023 №26-р)

 От 20.02.2014 №8-р

 с. Александровка

О создании антинаркотической комиссии

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года №690  «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»,

1.Создать и утвердить состав антинаркотической комиссии в следующем составе

Председатель комиссии- Шешенко Сергей Иванович, глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии –Ковгар Елена Васильевна, заместитель председателя Совета народных депутатов Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии – Бурлакина Наталья Владимировна, главный специалист администрации Александровского сельского поселения

Члены комиссии**:**

Ворожбиева Наталья Михайловна, зам. директора Александровской СОШ по воспитательной работе.

Звягинцева Елена Николаевна, ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения

Могильниченко Валентина Владимировна, заведующий Александровским СДК МКУК «ЦКС»;

 Уполномоченный полиции ОМВД по Павловскому району (по согласованию).

2.Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Александровского сельского поселения (Приложение 1).

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.А.Бурым

Приложение №1 к распоряжению администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 20.02.2014 №8-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антинаркотической комиссии Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

1. Антинаркотическая комиссия Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами  Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами Александровского сельского поселения,  решениями АНК Воронежской области и АНК Павловского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Павловского муниципального района,  правоохранительными органами Павловского района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления  Александровского сельского поселения, общественными объединениями  и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава Александровского сельского поселения.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

б) участие в реализации на территории Александровского сельского поселения государственной политики  в области противодействия  наркомании;

в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории Александровского сельского поселения по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории Александровского сельского поселения по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории Александровского сельского поселения.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой Александровского сельского поселения.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного заседания в пол года. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Александровского сельского поселения. Для этих целей глава Александровского сельского поселения в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;

г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Л.А.Бурым