**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2016 № 117

 с. Александровка

Об утверждении Положения о порядке

 назначения и выплаты доплаты к пенсии

 по старости (инвалидности)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Уставом Александровского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении», администрация Александровского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии по старости (инвалидности);

- Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения доплаты к пенсии по старости (инвалидности);

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области С.И.Шешенко

Утверждено

постановлением администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2016 №117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии по старости (инвалидности)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления Александровского сельского поселения, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на доплату к пенсии, может обращаться с просьбой о назначении доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении доплаты к пенсии (Приложение 1 );

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения доплаты к пенсии, указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на доплату к пенсии, с заявлением о назначении доплаты к пенсии.

2.3. Заявление о назначении доплаты к пенсии на имя главы Александровского сельского поселения подает лицо, имеющее право на доплату к пенсии.

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью главы Александровского сельского поселения, ведущего специалиста (главного бухгалтера) и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии производится в соответствии с Разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102.

Формы справок приводятся в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (правового акта) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Александровского сельского поселения, в установленном порядке

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на доплату к пенсии и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения.

2.7. Заявление о назначении доплаты к пенсии вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на доплату к пенсии в администрацию Александровского сельского поселения, где на каждого получателя доплаты к пенсии формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается дата представления в администрацию Александровского сельского поселения заявления о назначении доплаты к пенсии вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы.

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии в администрацию.

2.10. Рассмотрение документов для назначения доплаты к пенсии производится Комиссией.

3. Порядок назначения доплаты к пенсии.

3.1. Документы для назначения пенсии доплаты к пенсии рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Доплата к пенсии назначается правовым актом администрации Александровского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта правового акта администрации Александровского сельского поселения о назначении доплаты к пенсии осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Александровского сельского поселения.

3.4. Расчет размера доплаты к пенсии оформляется ведущим специалистом (главным бухгалтером) администрации Александровского сельского поселения на бланке администрации и подписывается ведущим специалистом (главным бухгалтером) администрации Александровского сельского поселения.

 3.5. На основании распоряжения администрации Александровского сельского поселения о назначении доплаты к пенсии специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Александровского сельского поселения в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за доплатой к пенсии о назначении доплаты к пенсии, размере доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии (Приложение 5 к настоящему Положению).

4. Порядок выплаты доплаты к пенсии.

4.1. На каждого получателя доплаты к пенсии специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации поселения.

4.2. Выплата доплаты к пенсии производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета доплаты к пенсии.

5.1. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится ведущим специалистом (главным бухгалтером) администрации Александровского сельского поселения:

- в соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер доплаты к пенсии в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет доплаты к пенсии при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии доплаты к пенсии, в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена доплата к пенсии, после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели доплаты к пенсии письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера доплаты к пенсии при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата доплаты к пенсии в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации Александровского сельского поселения.

5.5. Администрация запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается доплата к пенсии;

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, на основании правового акта администрации Александровского сельского поселения:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим доплату к пенсии должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие доплату к пенсии, в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата доплаты к пенсии возобновляется администрацией Александровского сельского поселения на основании правового акта администрации Александровского сельского поселения по заявлению лица, получавшего доплату к пенсии (приложение 8), на имя главы Александровского сельского поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата доплаты к пенсии, после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата доплаты к пенсии может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата доплаты к пенсии прекращается на основании правового акта администрации:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее доплату к пенсии, в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим доплату к пенсии, права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего доплату к пенсии - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата доплаты к пенсии восстанавливается на основании правового акта администрации Александровского сельского поселения при прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы Александровского сельского поселения и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты доплаты к пенсии администрация Александровского сельского поселения письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты доплаты к пенсии ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера доплаты к пенсии на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

 (для назначения доплаты к пенсии лицу,

замещавшему выборную муниципальную

должность на постоянной основе)

*Главе* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении» прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных *Разделом 8 Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском*  *сельском поселении*, утвержденного решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102*,* обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Александровского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Александровского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (не более 5-х должностных окладов при выработке установленной месячной нормы рабочего времени), премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | *Материальная помощь* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Премии за выполнение особо важных и сложных заданий* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*.*

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5 - 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

*Глава поселения* (подпись) И.О. Фамилия

*Главный бухгалтер* администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области"в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Коэффициент | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984 по 24.12.1986 | 2 | Служба в рядах Советской Армии | 4 года | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.2002 | 1 | Ведущий специалист администрации  | 10 лет  | Трудовая книжка |
| с 02.04.2009 по 24.10.2015 | 1 | Глава Н-ского сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  |  | Итого | 20 лет 6 месяцев 22 дня |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4

*Комиссия*

*по рассмотрению документов для назначения*

*доплаты к пенсии*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении»*,* постановлением администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2016 №117 " Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии по старости (инвалидности)"и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать *администрации Александровского* сельского поселения назначить доплату к пенсии: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшей должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и имеющей стаж муниципальной службы \_\_\_\_ лет, в размере \_\_\_\_\_\_\_процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пожизненно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 5

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселенияот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ и распоряжением администрации Александровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена доплата к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое)* с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения доплаты к пенсии, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма доплаты к пенсии определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер доплаты к пенсии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Образец 2*

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Александровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении доплаты к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),*в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Приложение N6*

*Образец*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением Александровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам произведен перерасчет размера доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации ).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации к пенсии) *(указывается необходимое),* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Приложение N 7*

*Образец*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_.

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

*Приложение N 8*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_ на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

*Приложение N 9*

*Образец*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1. решения Совета народных депутатов)

прошу прекратить выплату доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* (пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

*Приложение N 10*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),*Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена)

с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления доплаты к пенсии)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Утверждено

постановлением администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2016 №117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется правовым актом администрации Александровского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Александровского сельского поселения.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Александровского сельского поселения.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 27.12.2016 №102 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении».

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой доплаты к пенсии;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Александровского сельского поселения, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения правильного оформления документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Александровского сельского поселения при принятии решений о назначении доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», о прекращении выплаты доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

А К Т

от 27.12.2016г. №37

Об обнародовании решений Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

-от 27.12.2016 №96 «Об итогах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения «Об утверждении бюджета Александровского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

-от 27.12.2016 №98 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 24.12.2015 №28 «Об утверждении бюджета Александровского сельского поселения на 2016 год»»;

-от 27.12.2016 №99 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Александровского сельского поселения Павловскому муниципальному району»;

-от 27.12.2016 №100 «О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 28.04.2015 №350 «О наделении администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»»;

-от 27.12.2016 №102 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении»;

-от 27.12.2016 №103 **«**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 24.05.2008 №179 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения»**»;**

-от 27.12.2016 №104 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 30.06.2016 №65 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения»»;

-от 27.12.2016 №105 «О принятии осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»;

-от 27.12.2016 №106 «Об утверждении плана работы Совета народных депутатов Александровского сельского поселения на 2017 год»;

 Специальная комиссия в составе:

1.Шешенко Сергей Иванович- председатель комиссии, глава Александровского сельского поселения,

2.Бурлакина Наталья Владимировна - секретарь комиссии, ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения

3.Мирошникова Наталья Леонидовна - член комиссии, ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения

4.Шешенко Вера Ивановна – член комиссии, старший инспектор администрации Александровского сельского поселения

5.Дудникова Екатерина Рафаиловна – член комиссии, старший инспектор администрации Александровского сельского поселения

Составила настоящий акт в том, что 27.12.2016г. произведено обнародование решений Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

-от 27.12.2016 №96 «Об итогах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения «Об утверждении бюджета Александровского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

-от 27.12.2016 №98 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 24.12.2015 №28 «Об утверждении бюджета Александровского сельского поселения на 2016 год»»;

-от 27.12.2016 №99 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Александровского сельского поселения Павловскому муниципальному району»;

-от 27.12.2016 №100 «О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 28.04.2015 №350 «О наделении администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»»;

-от 27.12.2016 №102 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Александровском сельском поселении»;

-от 27.12.2016 №103 **«**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 24.05.2008 №179 «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения»**»;**

-от 27.12.2016 №104 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 30.06.2016 №65 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения»»;

-от 27.12.2016 №105 «О принятии осуществления части полномочий Павловского муниципального района по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»;

-от 27.12.2016 №106 «Об утверждении плана работы Совета народных депутатов Александровского сельского поселения на 2017 год»;

Путем размещения его текста в установленных местах:

1)здание администрации Александровского сельского полселения- село Александровка, ул.Коммунальная, дом №2, Павловского района, Воронежской области;

2)здание Александровского сельского Дома Культуры - с.Александровка, ул. Первомайская, 3, Павловского района, Воронежской области.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Шешенко

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Бурлакина

Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Мирошникова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Шешенко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Р.Дудникова