**Анализ**

**рассмотрения поступивших письменных и устных**

**обращений граждан за 2024 г.**

**в администрации Александровского сельского поселения**

Одним из важных конституционных прав человека и гражданина является право на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Оно закреплено в статье 33 Конституции Российской Федерации, которая предусматривает, что граждане России имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Закрепленное в настоящей статье право граждан Российской Федерации является важным средством осуществления и защиты конституционных и других прав и свобод граждан, укрепления связей государственного аппарата с населением, одной из форм участия граждан в управлении делами государства, существенным источником информации при решении вопросов государственного и социально-культурного строительства и иных вопросов деятельности государства и общества.

В праве на обращение проявляется возможность удовлетворения личных, государственных и общественных интересов. Обращения граждан способствуют усилению контроля народа за деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления.

Праву граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления соответствует обязанность этих органов, а также должностных лиц, которым они направлены, внимательно, в установленном порядке и сроки рассмотреть обращения и принять по ним законные и обоснованные решения.

В Александровском сельском поселении эффективно обеспечивается реализация права граждан на обращение в администрацию сельского поселения. В администрации поселения созданы условия, обеспечивающие доступность граждан и их обращений к главе Александровского сельского поселения. При работе с обращениями граждан специалисты администрации Александровского сельского поселения всегда помнят, что за каждым поступившим в администрацию обращением стоит человек, который нуждается в помощи. Поэтому на первом месте всегда должно быть внимательное, чуткое и уважительное отношение к людям, которые приходят в администрацию поселения или обращаются письменно. Специалисты администрации, работающие с обращениями, всегда внимательно выслушивают человека, вникают в проблему, уделяют большое внимание контролю за соблюдением сроков и качеству рассмотрения обращений граждан.  Обращения граждан рассматриваются в установленном порядке всесторонне и своевременно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация Александровского сельского поселения в работе с обращениями граждан так же руководствуется:

- [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Законом Воронежской области от 19.10.2009 года № 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской федерации на обращение в орган государственной власти Воронежской области» (в редакции закона Воронежской области от 28.04.2011 г. № 51-ОЗ);

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 года № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»;

- Статьей 23 Устава Александровского сельского поселения;

- разделом 4 Регламента работы администрацией Александровского сельского поселения утвержденного постановлением главы Александровского сельского поселения от 01.07.2005г. №026 «Об утверждении регламента работы администрацией Александровского сельского поселения»

- Порядком организации работы администрации Александровского сельского поселения с обращениями граждан, утвержденным распоряжением администрации Александровского сельского поселения от 20.09.2011г. №027-р «Об утверждении Порядка организации работы администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области с обращениями граждан»;

- Методическими рекомендациями по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема в муниципальных образованиях Воронежской области (семинар-совещание по организации работы с обращениями граждан в муниципальных образованиях Воронежской области в г. Бутурлиновка 29.03.2013г.);

- Методическими рекомендациями по учету, систематизации, обобщению и анализу обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в федеральных и региональных органам исполнительной власти (семинар-совещание по организации работы с обращениями граждан в муниципальных образованиях Воронежской области в г. Бутурлиновка 29.03.2013г. );

- Сборником ответов на вопросы, прозвучавших в ходе семинаров в 2013 году по теме «О совершенствовании работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений» с участием руководителей и работников, обеспечивающих деятельность приемных Президента Российской Федерации, а также руководителей и работников подразделений высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», утвержденном начальником Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций М. Михайловским;

- Сборником методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденным подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания № 9 от 19.02.2015г.);

- Сборником методических рекомендаций по работе с обращениями граждан, разработанными управлением по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области (Воронеж, 2015 год);

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Александровского сельского поселения регулирующими отношения, связанные с реализацией гражданином закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливающими порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

Специалист администрации Александровского сельского поселения систематически анализирует и обобщает обращения граждан, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, а так же с целью изучения общественного мнения и совершенствования работы.

Так за  **2024 год** в адрес администрации Александровского сельского поселения **поступило 12 обращений** граждан (из них 8 устных обращений и 4 письменных), **в которых гражданами было обозначено 12 волнующих их вопроса.** По сравнению с 2023 годом в адрес администрации поселения поступило **на 8 обращений меньше,** т.е. произошло **уменьшение количества обращений на 40%** (за 2023 год в адрес администрации поселения поступило 20 вопросов в обращениях), **количество вопросов в обращениях также уменьшилось на 40%.** Обращения имеют первичный характер.

В 2024 г. и в 2023 г. коллективные обращения - не поступали.

**Для рассмотрения по компетенции** в администрацию Александровского сельского поселения от органов государственной власти и органов местного самоуправления обращения **не поступали**.

Из поступивших вопросов в обращениях **рассмотрено** **8 устных и 4 письменных обращений**. Из рассмотренных вопросов в обращениях граждан - 11 **(или 92%) вопросов с результатом рассмотрения «разъяснено», 1 (или 8%) вопросов с результатом рассмотрения «меры приняты».**

Вопросов переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления – не было. Находящихся на рассмотрении вопросов в письменных и устных обращениях граждан, которые будут рассмотрены согласно установленным срокам в 1 кв. 2025 года - нет.

**Вопросов в** обращениях, требующих комиссионной проверки фактов на месте и принятия по данным вопросам в обращениях решений в 2024г. и в 2023г. **не было.**

**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан за 2024 года**

**Александровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района**

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме – 12

Из них:

* 1. Письменных обращений, (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 4

в т.ч.:

1.1.1. Всего рассмотрено по существу (сумма граф поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано) – 4

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –0*

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –0

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер –0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» –4

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

из них:

1.1.4.1. Обращение не целесообразно и необоснованно –0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц –0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –0

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» –0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган –0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен –0

1.1.9. Проверено комиссионно –0

1.1.10. Проверено с выездом на место –0

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя –0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» –0

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» –0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема) – 8

из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 8

1.2.3. Принято в режиме ВКС –0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» *(сумма поддержано + меры приняты) –0*

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» - 0

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 1

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 7

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» –0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности –0

1.6. Количество повторных обращений –0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, –0

из них:

1.7.1. рассмотрено –0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти –0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) –0

Специалист администрации поселения проводит ежеквартальный анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и принятия по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. За 2024 год обращения граждан с информацией о фактах коррупции со стороны должностных лиц не поступали.

По тематической направленности, поступившие в 2024г. обращения, распределились следующим образом:

|  | **Наименование** | **2024 год** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Письменных обращений** | **Устных обращений** | **Всего** |
| 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** | **0** | **0** | **0** |
| 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** | **0** | **0** | **0** |
| 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** | **3** | **8** | **11** |
| 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0008.0086.0000 | **Налоги и сборы** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0008.0086.0540 | Земельный налог | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0008.0086.0544 | Налог на имущество | **0** | **0** |  |
| 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** | **0** | **8** | **8** |
| 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** | **0** | **6** | **6** |
| 0003.0009.0096.0679 | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества | **0** | **6** | **6** |
| 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** | **0** | **2** | **2** |
| 0003.0009.0097.0703 | Газификация поселений | **0** | **1** | **1** |
| 0003.0009.0097.0694 | Уборка снега, опавших листьев мусора и посторонних предметов | **0** | **1** | **1** |
| 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0011.0123.0844 | Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Установление (изменение) границ земельных участков. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд. | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0012.0134.0000 | **Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами** | **1** | **0** | **1** |
| 0003.0012.0134.0881 | Запросы архивных данных | **1** | **0** | **1** |
| 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** | **1** | **0** | **1** | |
| 0004.0015.0000.0000 | Оборона | **1** | **0** | **1** | |
| 0004.0015.0155.0000 | **Военная служба** | **1** | **0** | **1** | |
| 0004.0015.0155.0071 | иные войска и органы | **1** | **0** | **1** | |
| 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** | **0** | **0** | **0** | |
|  | **ИТОГО** | **4** | **8** | **12** | |

За 2024 год поступило 2 электронных обращений.

Анализ поступивших в администрацию Александровского сельского поселения обращений за 2024 год по сравнению с 2023 годом, показал, что тематическая структура изменилась.

**Тематика вопросов в обращениях граждан** поступивших в администрацию Александровского сельского поселения **за 2024 год в процентном отношении** от общего числа поступивших вопросов распределилась следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024 год** |
| **Государство, общество, политика** | 0 % (0) |
| **Социальная сфера** | 0 % (0) |
| **Экономика** | 92 % (11) |
| **Оборона, безопасность, законность** | 8 % (1) |
| **Жилищно-коммунальная сфера** | 0 % (0) |

Наибольшее количество вопросов в обращениях граждан поступило **по тематическому разделу - «Экономика»**, как в 2024г., так и в 2023г., что свидетельствует о наличии причин системного характера.

**По** **тематическому разделу «Экономика» - поступило 11 вопросов в обращениях или 92%** от общего числа вопросов в обращениях, поступивших в администрацию Александровского сельского поселения за 2024 год, количество которых по сравнению с аналогичным периодом 2023 года не изменилось (за 2023 год поступило 11 вопросов в обращениях по данному тематическому разделу).

**Наибольшее количество вопросов в обращении тематического раздела касается тематике «Хозяйственная деятельность»** - 8 или 73% от числа обращений по данному тематическому разделу. По сравнению с 2023 годом количество вопросов в обращениях уменьшилось на 3 (в 2023 году в адрес администрации Александровского сельского поселения поступило 11 вопросов в обращении). По данной тематике обращения поступали по вопросам:

«Государственный кадастровый учет недвижимого имущества» (6); «Газификация поселений» (1), «Уборка снега, опавших листьев мусора и посторонних предметов» (1).

**Вопросы в обращениях касающиеся тематик:**

- **«Финансы»** -1 или 9 % от числа обращений по данному тематическому разделу. По сравнению с 2023 годом количество вопросов в обращениях уменьшилось на 5 обращений (в 2023 году в адрес администрации Александровского сельского поселения поступило 6 вопросов в обращении).

По данной тематике обращения поступали по вопросам: «Земельный налог» (1);

**- «Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды» - 1** или 9 % от числа обращений по данному тематическому разделу. По сравнению с 2023 годом количество вопросов в обращениях увеличилось на 1 обращение (в 2023 году в адрес администрации Александровского сельского поселения обращения не поступали).

По данной тематике обращения поступали по вопросам: «Государственный мониторинг земель. Землеустройство. Установление (изменение) границ земельных участков. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд» (1).

**- «Информация и информатизация» -** 1 или 9 %от числа обращений по данному тематическому разделу. По сравнению с 2023 годом количество вопросов в обращениях не изменилось (в 2023 году в адрес администрации Александровского сельского поселения поступил 1 вопрос в обращении).

В 2024 году по данной тематике обращения поступил вопрос «Запросы архивных данных» (1).

Второе место по количеству вопросов в обращениях касается тематического раздела:

**- «Оборона, безопасность, законность»** 1 или 8% от общего числа вопросов в обращениях, поступивших в администрацию Александровского сельского поселения за 2024 год, количество которых по сравнению с аналогичным периодом 2023 года не изменилось (в 2023 году поступил 1 вопрос в обращении по данному тематическому разделу).

**Количество вопросов в обращении тематического раздела касается тематике «Оборона»**- 1 или 100% от числа обращений по данному тематическому разделу.

По данной тематике обращения поступил вопрос «иные войска и органы» (1).

**По** **тематическому разделу «Государство, общество, политика» наблюдается снижение количества обращений на 1** (в 2024 году обращения не поступали, а в 2023 году поступил один вопрос в обращении).

Следует отметить, что вопросы в обращениях, касающиеся **тематических разделов «Социальная сфера» и «Жилищно-коммунальная сфера» в 2024 году и в 2023 году не поступали.**

**Обращения**, поступившие в администрацию Александровского сельского поселения **за 2024 год, по социальному статусу обратившихся**, распределились следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024 год** |
| **пенсионеры** | 4 (или 33 % от общего числа  поступивших обращений) |
| **многодетные семьи** | 0 (или 0 %) |
| **малообеспеченные** | 0 (или 0 %) |
| **ветераны труда** | 0 (или 0 % ) |
| **дети-сироты** | 0 (или 0 %) |
| **иные категории граждан** | 8 (или 67 % от общего числа  поступивших обращений) |

Проведенный анализ показывает, что количество вопросов в обращениях граждан, поступивших в адрес администрации Александровского сельского поселения за 2024 год, по сравнению с аналогичным периодом 2023 года уменьшилось, что является показателем доверия граждан к деятельности администрации поселения.

В администрации Александровского сельского поселения постоянно повышается эффективность и качество работы с обращениями граждан. Специалистами администрации поселения всесторонне изучаются поднятые в обращениях проблемы и реализуются меры по их разрешению. Все мероприятия, проводимые администрацией Александровского сельского поселения, в итоге посвящены главному – обеспечению гражданам комфортных условий жизни и защите их прав.

Именно поэтому вопросы соблюдения и защиты прав граждан на территории Александровского сельского поселения сегодня остаются приоритетными.